

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы Декан факультета экономики и управления

_____/ М.Д. Цуров
от «20» мая 2026г.

_____/ М.Ш. Мержо
от «25» мая 2026г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

**Направление подготовки
38.03.04«Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Магас, 2026

1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа является важным элементом учебного процесса по подготовке менеджера высшей квалификации. Ее цель - углубление знаний, полученных студентом при изучении дисциплины, овладение навыками самостоятельной исследовательской работы, применение знаний теории управления на практике.

Курсовая работа является также действенной формой контроля глубины знаний студента, оценки его общей культуры, подготовленности к будущей профессии. Она представляет собой необходимую ступень в накоплении опыта и знаний для написания выпускной квалификационной работы.

В процессе курсовой работы студент должен показать умения:

- пользоваться научной и периодической литературой, информационно-справочными материалами, первичными материалами предприятий и организаций;
- составлять таблицы, диаграммы, схемы;
- делать обобщения, правильные выводы по исследуемой проблеме, доказательно высказывать собственное мнение и суждения;

2. Основные этапы выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы осуществляется по следующим этапам:

1. Выбор темы курсовой работы и написание заявления с просьбой о закреплении темы.
2. Разработка плана курсовой работы и его утверждение.
3. Изучение литературных источников, нормативных документов, статистической информации и написание теоретической части курсовой работы.
4. Написание заключительной части работы, включающей выводы и предложения.
5. Оформление курсовой работы.
6. Представление курсовой работы.
7. Защита курсовой работы.

3. Выбор темы и составление плана курсовой работы

Выбор темы является наиболее сложным и важным этапом работы. Оптимальным является продолжение исследования по теме, ранее избранной для написания реферата, научного доклада или предыдущей курсовой работы, что позволяет студенту точнее сориентироваться в системе своих будущих профессиональных интересов.

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы. Тема работы может быть выбрана из перечня, приведенного в данных методических указаниях. Закрепление за студентом темы курсовой работы происходит по его личному заявлению на имя преподавателя (руководителя курсовой работы). Индивидуальная беседа руководителя со студентом по плану является необходимым условием, обеспечивающим успех дальнейшего выполнения курсовой работы. В ходе этой беседы руководитель выясняет степень подготовленности студента к выполнению данной темы курсовой работы, рекомендует ему необходимую литературу и материалы, дает консультацию о порядке выполнения курсовой работы. План курсовой работы составляется студентом и утверждается руководителем.

Работа, выполненная по неутвержденной теме или плану, возвращается студенту без проверки.

В процессе выполнения курсовой работы допускается корректировка плана при согласовании с научным руководителем.

4. Структура и объем курсовой работы

Курсовая работа включает:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основную часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Титульный лист дает первичную информацию о работе. Он содержит: название ВУЗа и факультета; полную формулировку темы работы; фамилию, имя, отчество и номер учебной группы автора работы; фамилию, инициалы, ученую степень и звание научного руководителя; город и год написания работы.

Содержание фактически представляет собой компактный вариант плана курсовой работы. Оно позволяет читателю ориентироваться в структуре курсового исследования и быстро находить интересующую его информацию.

Во введении необходимо показать:

- насколько актуальна и значима тема работы;
- в каких научных трудах и насколько полно отражена тема работы;
- какова основная цель курсового исследования;
- какие частные задачи предполагается решить для достижения цели исследования;

При определении целей и задач исследования необходимо их правильно формулировать. Так, в качестве цели не следует применять глагол «сделать». Правильнее будет использовать глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить».

Основная часть курсовой работы (проекта) призвана отразить сущность проблемы, содержание курсового исследования и его результаты. Структура основной части работы определяется автором по согласованию с научным руководителем.

Основная часть курсовой работы (проекта) включает четыре – шесть разделов, которые могут быть сгруппированы в две главы, при этом в каждой главе должно быть не менее двух разделов. Каждая глава посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается подведением итогов.

Первая глава работы (проекта), как правило, имеет теоретический, вводный характер. Она содержит общий аналитический обзор исследуемой проблемы и отражает:

- сущность и теорию проблемы, выбранной в качестве предмета курсового исследования;
- экономическую и социальную значимость проблемы;
- причины возникновения проблемы и факторы, определяющие ее развитие;
- ретроспективный анализ динамики проблемы и ее наиболее сложные элементы;
- теоретические позиции и научные школы, сориентированные на данную проблему;
- Нормативно-правовую и организационную базу решения проблемы;
- российский и зарубежный исторический опыт изучения и решения проблемы.

Вопросы, касающиеся практической деятельности органов государственной и муниципальной власти, организаций, предприятий как правило, излагаются во второй главе.

Во второй главе работы (проекта) следует рассмотреть организационную базу решения проблемы. Автор исследует состав и взаимодействие органов, деятельность которых связана с решением проблемы. Особое внимание уделяется оценке кадрового, финансового, информационного и прочих факторов, обеспечивающих эффективность работы органов управления сориентированных на решение проблемы, выбранной в качестве предмета курсового исследования.

Автор должен:

- использовать современные приемы сбора и анализа информации о предприятиях;
- объективно оценивать положительные и отрицательные моменты в практике решения изучаемой проблемы;
- выявлять на практике социально-экономические тенденции и закономерности, обусловленные существованием и развитием изучаемой проблемы;
- изыскивать пути и методы решения изучаемой проблемы;
- по возможности, вырабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности органов ГМУ, организаций и предприятий.

Очередность и содержание разделов работы должны соответствовать принципу логической и смысловой целостности. Последний требует безусловной подчиненности всех частей работы теме курсового исследования и последовательной смысловой взаимосвязи всех разделов работы. Указанное условие достигается за счет использования введений и выводов по каждому разделу работы.

Необходимо избегать логических ошибок, таких как, например, одинаковое название курсовой работы (проекта) и одной из глав.

Курсовая работа (проект) носит проектный, научно-исследовательский характер. В нем проводится анализ конкретного объекта исследования и на основе анализа предлагаются проекты (предложения) по его совершенствованию.

Этот материал является обязательным минимумом содержания курсовой работы (проекта) для получения хорошей оценки.

Заключение. Правильно сформулированное заключение является важным условием качественного оформления курсовой работы (проекта). Если введение должно было дать читателю первичное представление о проблеме исследования и о целях автора - заключение покажет читателю, чего добился автор в своей работе над проблемой.

При составлении заключения следует учитывать, что оно не является в полном смысле самостоятельным разделом работы. В нем лишь сводятся воедино основные результаты курсового исследования. Каждое включенное в заключение положение должно быть предварительно описано, обосновано и доказано в основной части курсового исследования.

Желательно, чтобы заключение включало в себя:

- выводы сделанные автором по каждому разделу работы;
- авторскую оценку полноты решения поставленных задач;
- рекомендации о направлениях дальнейшего исследования проблемы.

Список использованной литературы. Список литературы дает общее представление об информационной базе курсового исследования. Составляется на основе рекомендуемой и общего списка нормативных документов и литературных источников.

Приложения. Материал, который автор не включил в основной текст работы, но считает необходимым представить в качестве пояснения, доказательства, дополнительного аргумента или просто для сведения читателя выносится в раздел "Приложения".

Таким образом, в приложениях приводятся схемы, математические расчеты, формулы, таблицы со вспомогательными цифровыми данными, тексты нормативно правовых актов и отчетов органов управления, инструктивные и методические материалы, копии публикаций в СМИ, графические и фото материалы.

Общий объем курсовой работы (проекта) составляет, без учета приложений, 25-30 страниц печатного текста, выполненного через 1,5 интервала. Из них на введение приходится 2-3 страницы, на основную часть – 15-25 страниц, причем каждый раздел должен включать не менее 4-5 страниц, а глава – не менее 10-15 страниц, на заключение приходится 2-3 страницы. Список использованной литературы должен включать не менее 7-10 источников.

5. Оформление курсовой работы

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 "Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления", ГОСТ 7.1-84 "Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления", ГОСТ 7.12.77 "Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати".

Каждую главу работы принято начинать с новой страницы, параграфы следует располагать друг за другом. Название главы и параграфа следует выделять более крупно, чем остальной текст.

Работа выполняется на листах белой бумаги формата А-4. Нумерация страниц указывается сверху, посередине страницы, начинается с третьего листа и заканчивается последним. Текст размещается с отступлением сверху - 2 см., снизу - 2,5 см., слева – 2,5см., справа - 1 см. Перечеркивания, вставки, произвольное сокращение слов, грамматические и стилистические ошибки - не допускаются.

Особое внимание следует уделить ссылкам на источники.

Принятый порядок допускает построчную или сквозную нумерацию. При построчной нумерации сразу же после окончания цитаты или изложения заимствованной мысли ставится в скобках номер источника из списка литературы и номер страницы (н.и; н.с.)

При сквозной нумерации после дословной цитаты или изложения мысли автора источника сверху указывается порядковый номер - 1, 2, 3..., а внизу страницы под чертой указывается источник.

Нумерация таблиц, графиков (только для них) должна быть сквозной на протяжении всей работы.

Список использованной литературы оформляется тоже по определенным правилам. Вначале указываются нормативно-правовые акты по их значимости. Затем в алфавитном порядке располагаются научная, учебная литература и журнальные статьи. Также в алфавитном порядке располагаются фамилии и инициалы авторов, названия их работ, статей.

6. Защита курсовой работы

Курсовая работа должна быть представлена в сроки, установленные кафедрой.

Работа не допускается к защите, если:

- она не носит самостоятельного характера;
- основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно;
- в тексте содержатся ошибки;
- научный аппарат оформлен не правильно
- текст написан небрежно

Защищая курсовую работу, студент должен кратко изложить цель работы, ее основные положения, полученные результаты, сообщить о том, что сделано по критическим замечаниям научного руководителя

После ответа на вопросы, обсуждения, на основе рецензии и защиты выставляется дифференцированная оценка по четырехбалльной системе: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». Работу, которую руководитель признал неудовлетворительной, возвращается студенту для доработки и изменений, с учетом сделанных замечаний. После доработки она защищается в обычном порядке.

Оценка по курсовой работе заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, а по окончании учебы в выписку из зачетной книжки (приложение к диплому).

Тематика курсовых работ по дисциплине «Теория управления»

1. Современное состояние и перспективы развития управления.
2. Особенности развития теории и практики управления в современной России.
3. Сравнительный анализ зарубежного опыта управления и возможности его использования в условиях России.
4. Школа научного управления и особенности применения ее разработок в современной практике управления.
5. Влияние школы человеческих отношений и поведенческих наук на эффективность организации.
6. Исследование систем управления и их проектирование для эффективного функционирования организации в рыночных условиях.
7. Эффективность применения системного подхода в управлении.
8. Эффективность применения процессного подхода в управлении.
9. Эффективность применения ситуационного подхода в управлении.
10. Влияние организационно-правовой формы на эффективность деятельности организации.
11. Методы повышения эффективности разработки и реализации управленческих решений.
12. Значение прогнозирования и планирования в процессе управления.
13. Совершенствование системы стратегического управления в организации.
14. Реализация функции организации в управлении.
15. Теории мотивации и их применение в управлении.
16. Мотивация сотрудников в целях совершенствования эффективности управления.
17. Система контроля в организации и оценка её эффективности.
18. Организация эффективного контроля в процессе управления.
19. Делегирование полномочий как важная часть функции организации.
20. Формирование и поддержание организационной культуры.
21. Совершенствование организационных структур управления в современных условиях.
22. Совершенствование решения управленческих проблем организации в современных условиях.
23. Организация и контроль исполнения управленческих решений.
24. Влияние законов и принципов управления на процесс принятия управленческих решений.
25. Роль личности в системе управления организацией.
26. Значение культуры личности в управлении.
27. Сущность и значение лидерства в современном управлении.
28. Место и роль коммуникаций в управлении.
29. Проблемы повышения эффективности коммуникаций в управлении.
30. Совершенствование управления социальным развитием организации

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

1. Коротков Э.М. Менеджмент. Учебник. – М.:Юрайт, 2011
2. Менеджмент: Учебник./ Под общей редакцией И.Н.Шапкина. - М.:Юрайт, 2011
3. Менеджмент: Учебник. Под общей ред. В.И.Анискина.- М.:Восток-Запад, 2009
4. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. М., 2002.
5. Егоршин А.П. Основы менеджмента: Учебник для вузов.- Н: Новгород: НИМБ, 2009
6. Дафт Р.Л. Менеджмент. СПб., 2007.
7. Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко, А.Е. Ростовская, Е.В. Слешникова, Т.Б. Шрамченко – «Теория организации и организационное поведение» Учебник. М., 2014г.
8. О.Б. Угурчиев, З.М., З.М. Бероева – «Теория менеджмента». Учебное пособие М., 2016г.

б) Дополнительная литература

9. Акер Д. Стратегическое рыночное управление. СПб., 2002.
10. Большаков А.С. Менеджмент. Золотые алгоритмы. СПб., 2001.
11. Большаков А.С. Менеджмент. Стратегия успеха. СПб., 2001.
12. Гончаров В.В. Руководство для высшего управленческого персонала. В 2-х томах. М., 1997.
13. Гэлловэй Л. Операционный менеджмент: Принципы и практика. СПб., 2001.
14. Денисов А.Ю. Экономическое управление предприятием и корпорацией. М., 2002.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Авдийский, В.И. Теория и практика управления рисками организации / В.И. Авдийский, В.М. Безденежных. - М.: КноРус, 2016. - 240 с.
4. Батурин, В.К. Общая теория управления: Учебное пособие / В.К. Батурин. - М.: Юнити, 2015. - 487 с.
5. Бурганова, Л.А. Теория управления: Учебное пособие / Л.А. Бурганова. - М.: Инфра-М, 2018. - 16 с.
7. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: Инфра-М, 2018. - 47 с.
8. Гапоненко, А.Л. Теория управления: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 336 с.
13. Земедлина, Е.А. Теория управления: Учебное пособие / Е.А.

Земедлина. - М.: Риор, 2017. - 752 с.

15. Ким, С.А. Теория управления: Учебник для бакалавров / С.А. Ким. - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с.

16. Кован, С.Е. Теория антикризисного управления социально-экономическими системами (ресурсный подход): Монография / С.Е. Кован. - М.: Инфра-М, 2017. - 191 с.

19. Коробко, В.И. Теория управления: Учебное пособие / В.И. Коробко. - М.: Юнити, 2015. - 383 с.

20. Коробко, В.И. Теория управления: Учебное пособие / В.И. Коробко. - М.: Юнити, 2018. - 288 с.

23. Кулапов, М.Н. Шестая международная научно-практическая конференция студентов, аспирантов, магистрантов и молодых ученых «теория и практика управления: ответы на выз / М.Н. Кулапов и др. - М.: Русайнс, 2018. - 384 с.

Дункан У. Дж. Основополагающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики. М.,1996.

Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учебник. Минск, 2003.

17.Кравченко А.И. История менеджмента: Учеб. Пособие. М., 2003.

18.Лафта Дж. К. Эффективность менеджмента организации. М.,1999.

19.Мартынов Л.М. Инфоком-менеджмент: Учебное пособие. –М.: Логос,2007

Михалева Е.П. Менеджмент: Краткий курс лекций. - 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Юрайт,2011

20.Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 2002.

21.Ньюстром Д.В., Дэвис К. Организационное поведение. СПб., 2000.

22.Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом: Учебник для вузов. М., 2000.

23.Самыгин С.И., Столяренко Л.Д. Психология управления: Учебное пособие.- Ростов н/Д,1997.

24.Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов, контрольных заданий, вопросов для самопроверки по курсу «Менеджмент». М., 2000.

25.Семенова И.И. История менеджмента: Учеб. пособие. М., 2000.

26.Старобинский Э.Е. Выдающиеся руководители. М.,2002.

27.Травин В.В., Дятлов В.А. Менеджмент персонала предприятия. М., 2000.

28.Тренев Н.Н. Предприятие и его структура: Диагностика. Управление. Оздоровление: Учебное пособие. М., 2002.

29.Управление организацией: Учебник/ Под. ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина.М.,1998.

30.Уткин Э.А. Мотивационный менеджмент. М.,1999.

31.Фалмер Р. Энциклопедия современного управления. В 5-ти т. М., 1992.

32. Фуллер Д. Управляй или подчиняйся! Проверенная техника эффективного менеджмента. М., 1992.
33. Шейн Э. Организационная культура и лидерство: построение, эволюция, совершенствование. СПб., 2002.
34. Шепель В.М. Человековедческая компетентность менеджера. Управленческая антропология. М., 1999.
35. Юрьев В., Кузин Б. Методы и модели управления фирмой. СПб., 2001.

в) Интернет ресурсы

1. <http://www.aup.ru/> - литература по менеджменту (книги, статьи и пр.), ссылки, очень много полезной информации
2. <http://www.partnerstvo.ru> - сайт с методической литературой, деловой тематики, есть раздел по теории организации
3. <http://www.hr-culture.net> - литература по организационной культуре
4. http://de.ifmo.ru/bk_netra - литература по теории организации
5. <http://www.cfin.ru/> - сайт с максимальным количеством методической литературы, статей деловой тематики, есть раздел по менеджменту
6. <http://www.creditnet.ru> - «Национальное кредитное бюро», платная, в настоящее время система содержит информацию о всех действующих Российских компаниях, сдавших финансовую отчетность (свыше 1 млн. компаний РФ).
7. <http://enbv.narod.ru/> - «Библиотека Воеводина» - достаточно большая библиотека (более 30-40). Разделы – менеджмент, финансы, инвестиции и др.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

По курсу _____

На тему _____

Исполнитель студент _____
(группа) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(должность) (Ф.И.О) (подпись)

Защищена с оценкой _____
(оценка) (дата) (подпись)

Члены комиссии _____

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по дисциплине «Теория управления» составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Методические рекомендации составила: Албагачиева Аза Аमतхановна, ст. преподаватель факультета экономики и управления

Методические рекомендации одобрены на заседании УС факультета экономики и управления протокол № 11 от «25» мая 2026 г.

Методические рекомендации одобрены Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления протокол № 9 от «20» мая 2026 г.